

PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

(ai sensi degli art. 41-47 del d.lgs 81/2015 e come da circolari ministeriali n. 5/2013 e n. 35/2013)

relativo all'assunzione di:

O Q

1. AZIENDA

Ragione sociale	Sede	Via	cap
Partita IVA	Telefono		Fax
Legale rappresentante			
CCNL		Attività	

2. APPRENDISTA

Cognome	Nome	Codice fiscale
Nato a	il	
Residenza		

3. DATI RELATIVI ALLE ESPERIENZE FORMATIVE E DI LAVORO

Titolo di studio posseduti
Esperienze lavorative
Periodi di apprendistato

4. ASPETTI NORMATIVI

Data di assunzione	
Qualifica da conseguire	
Livello inquadramento iniziale °	Livello inquadramento finale °
Durata mesi	

5. TUTOR

Cognome	Nome	Codice Fiscale
Categoria/livello		Anni di esperienza

L'attuazione del percorso formativo sarà curata, in veste di Tutor dal suindicato, il quale ha partecipato alla redazione del presente percorso formativo, ed avrà il compito di verificare la periodica coerenza del percorso formativo concretamente realizzato con il presente piano. Il tutor è in possesso dei requisiti professionali e dell'esperienza richiesti dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'incarico.

6. CONTENUTI FORMATIVI

Il piano formativo individuale ha lo scopo di delineare le competenze tecnico-professionali e specialistiche coerenti con la qualifica professionale, ai fini contrattuali da conseguire. In questo ambito saranno sviluppati anche i temi della sicurezza del lavoro relativi al rischio specifico e dei mezzi di protezione individuali. La formazione indicata nel presente piano è quella da attestare nell'apposito modulo ed è articolata in quantità non inferiore a _____ ore medie annue. Il percorso formativo sarà articolato in contenuti di carattere trasversale e contenuti a carattere professionalizzante, nel rispetto degli obblighi formativi individuati dal ccnl. Il percorso formativo, inoltre, tiene conto dei pregressi periodi di lavoro già svolti dall'apprendista alle dipendenze della società.

CONOSCENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI

AREA:

AREA

AREA:

AREA:

AREA:

7. ARTICOLAZIONE E MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE

- _____ On the job
- _____ Affiancamento
- _____ Esercitazioni di gruppo
- _____ Testimonianze
- _____ Action learning
- _____ Visite aziendali
- _____ Formazione aziendale in aula
- _____ Altro

Il rappresentante legale

Il tutor

L'apprendista
